

Sonderprämie

Für einzelne oder kurzfristig erbrachte Leistungen, die über die normalen (vertraglich vereinbarten) Dienstpflichten hinausgehen oder im Rahmen der Dienstpflichten herausragende Leistungen darstellen, kann von der/von dem jeweiligen Kostenstellenverantwortlichen eine Sonderprämie zuerkannt werden.

Das entsprechende Formular bezieht sich insbesondere auf *Projekte* und *Projektmittel*, da diese den überwiegenden Teil der Sonderprämien darstellen. *Projekt* kann jedoch im weitesten Sinne verstanden werden, d.h. z.B. auch eine besondere Aufgabe, die im Normalbetrieb nicht anfällt. Ebenso sind unter *Projektmittel* nicht ausschließlich Drittmittel zu verstehen, sondern jedes von der/von dem Kostenstellenverantwortlichen zur Verfügung gestellte Abteilungs- oder Sonderbudget.

In jedem Fall sind **Bruttobeträge** anzugeben.

Für die*den Kostenstellenverantwortliche*n ist zu beachten, dass über den Bruttobetrag hinaus noch rund 30% Lohnnebenkosten anfallen.

Ansprechperson für die Beamt*innen

Name: [Caroline Axenkopf](#) (Personalmanagement)

Kontakt: caroline.axenkopf@uni-ak.ac.at, 711 33 – 2083

Ansprechperson für kurzfristig Angestellte, Studienassistent*innen

Name: [James Groissböck, BA BSc](#) (Personalmanagement)

Kontakt: james.groissboeck@uni-ak.ac.at, 711 33 – 2086

Ansprechpersonen für die Lehre

Name: [Manuela Köstner](#) (Personalmanagement)

Kontakt: manuela.koestner@uni-ak.ac.at, 711 33 – 2080

Name: [Laura Wüster](#) (Personalmanagement)

Kontakt: laura.wuester@uni-ak.ac.at, 711 33 - 2081

Ansprechpersonen für die Verwaltung

Name: [Inèz-Marie Bauer, BSc](#) (Personalmanagement)

Kontakt: inez-marie.bauer@uni-ak.ac.at, 711 33 – 2084

Name: [Renate Potetz](#) (Personalmanagement)

Kontakt: renate.potetz@uni-ak.ac.at, 711 33 – 2085